



Děkan Filozofické fakulty UK

Č. j. 2016UKFF06883

Vyhlášení soutěže o Vnitřní granty FF UK 2017

1. Cíl a základní charakteristika

Cílem Vnitřních grantů FF UK je podpořit a motivovat studenty v jejich snahách zapojit se do vědecké činnosti v rámci studovaného oboru. Podpořeny budou jen nejlepší projekty.

Projekty mohou řešit buďto jednotliví studenti (tzv. projekty individuální, mající jednoho řešitele), nebo studentské týmy (tzv. projekty týmové, mající jednoho řešitele a jednoho či více spoluřešitelů). Projekt musí být veden akademickým pracovníkem FF UK. Doba řešení projektu je maximálně 2 roky.

Výběrový proces má charakter otevřeného výběrového řízení, jehož podmínky a pravidla jsou specifikovány níže. Vnitřní granty FF UK budou coby dílčí úkoly součástí celofakultních projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále též „SVV“). Každý projekt tedy musí tematicky odpovídat některému z projektů SVV. Přehled projektů SVV, administrátorů¹, celkových finančních alokací a přiřazení projektů VG pokračujících z roku 2016 k jednotlivým projektům SVV viz příloha 1.

2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3. Žádost

Žádosti o podporu projektu se podávají pouze elektronicky prostřednictvím univerzitní webové aplikace Granty a projekty na adrese <https://intes.is.cuni.cz> a to nejpozději do 31. 10. 2016 do 23:59. Řešitelé si volí, v rámci které základní součásti a kterého projektu SVV projekt podávají, aby mohla být přihláška postoupena k hodnocení vedoucího příslušné základní součásti a příslušným osobám v rámci SVV. Vložení žádosti do webové aplikace se nedoporučuje nechat na poslední chvíli. Případné technické problémy způsobené dočasnou nedostupností aplikace (údržba serveru, chvilkové přetížení atd.), neomlouvají pozdní podání žádosti.

Není přípustné, aby žadatel o podporu v soutěži Vnitřní granty 2017 vstoupil s obdobným návrhem také do soutěže Grantové agentury UK.

¹ Administrátorem je člen Rady příslušného PROGRESu zvolený členy Rady z jejího středu. Administrátor může všechna práva a povinnosti vyplývající z tohoto Vyhlášení soutěže o Vnitřní granty FF UK 2017 delegovat na jím zvoleného pomocníka, na kterého se povinnost být členem Rady příslušného PROGRESu nevztahuje. Tento pomocník musí být ovšem zaměstnancem nebo doktorandem FF UK. Administrátor je hlavním řešitelem zastřešujícího projektu SVV.



Děkan Filozofické fakulty UK

4. Žadatel

- 4.1** Řešitelem nebo spoluřešitelem Vnitřních grantů FF UK musí být student FF UK v magisterském nebo doktorském studijním programu (v prezenční i kombinované formě), a to výhradně v omezení na 1. až 4. rok studia. V případě týmových projektů může být ve výjimečných a dobře odůvodněných případech spoluřešitelem také student bakalářského studia, opět v omezení na 1. až 4. rok studia. Počet členů týmu není omezen.
- 4.2** Vedoucím každého projektu musí být akademický pracovník FF UK, který bude dohlížet na jeho zdárnou realizaci. Vedoucím projektu se může stát kterýkoli akademický pracovník FF UK (zpravidla působící na základní součásti, na níž žadatel studuje) vykonávající minimálně pedagogickou funkci asistenta. Není možné, aby vedoucím a řešitelem (spoluřešitelem) projektu byla jedna osoba.
- 4.3** Jedna osoba může figurovat nejvýše ve dvou projektech, pouze v jednom může být v pozici řešitele, tj. fakticky může podat současně jeden projekt jako řešitel a jeden jako spoluřešitel, nebo dva jako spoluřešitel.

5. Finanční prostředky a jejich vyplacení

5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)

Roční výše grantu může dosáhnout v jednotlivých položkách rozpočtu následujících částek: Maximální výše grantu pro jednoho řešitele je 135.000 Kč. Maximálně 60.000 Kč z této částky činí odměna řešiteli (zároveň jde o doporučenou částku). U spoluřešitelů v rámci týmového projektu závisí výše částky na míře jejich zapojení do projektu v komparaci se zapojením řešitele. Další limity na jednoho studenta v rámci maximální výše grantu se týkají 50.000 Kč na podporu studijních cest a 25.000 Kč na financování drobných prostředků a služeb potřebných k řešení projektu. V rámci celého projektu, individuálního i týmového, může být na podporu vydání publikací alokováno maximálně 50.000 Kč (jde o prostředky navíc nad maximální výšku grantu).

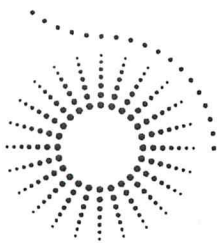
5.2 Způsobilé náklady projektu (Na co mohou být prostředky využity?)

5.2.1 Odměna řešiteli

Řešitel může v rámci projektu pro sebe a své spoluřešitele žádat o odměnu za řešení projektu. Způsob využití těchto prostředků žadatel nedokládá a je na jeho uvážení, jak tyto prostředky konkrétně využije. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu. Odměna se vyplácí formou stipendia na výzkum dle čl. 7c odst. 2 Stipendijního řádu UK.² Řešitel i spoluřešitelé musí splnit podmínky pro přiznání a vyplacení tohoto stipendia (viz Stipendijní řád UK), v jiném případě nebude možno odměnu vyplatit (pozor, limit se počítá se stipendii z GA UK, celkem je v akademickém roce možno obdržet formou stipendia z obou těchto zdrojů maximálně 150.000 Kč).

5.2.2 Podpora studijních cest

² Pokud je odměna určena studentovi v bakalářském programu, vyplácí se formou stipendia dle čl. 8a odst. 2 Stipendijního řádu UK.



Děkan Filozofické fakulty UK

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. účast na konferenci, terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky, ...), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven, vízum ...), 3. ubytování (pouze v ceně v místě obvyklé do max. výše 1.000 Kč/den), 4. cestovní pojištění. Podpora se vyplácí formou stipendia na výzkum dle čl. 7c odst. 2 Stipendijního řádu UK.³ Řešitel i spoluřešitelé musí splnit podmínky pro přiznání a vyplacení tohoto stipendia (viz Stipendijní řád UK), v jiném případě nebude možno odměnu vyplatit (pozor, limit se sčítá se stipendii z GA UK, celkem je v akademickém roce možno obdržet formou stipendia z obou těchto zdrojů maximálně 150.000 Kč).

5.2.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy, překlad, korektura), a to do maximální výše 3.000 Kč za jednu žádanou položku (výjimečně i více). Tento typ nákladů může činit maximálně 25.000 Kč na jednoho řešitele. Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádány v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá spojitost s řešením projektu. Nelze tedy například žádat financování diktafonu nebo jiného zařízení, pokud jsou tato zařízení již k dispozici na domovské základní součásti studenta (totéž i v případě knih na fakultě).

I tento okruh podpory se vyplácí formou stipendia na výzkum dle čl. 7c odst. 2 Stipendijního řádu UK.⁴ Řešitel i spoluřešitelé musí splnit podmínky pro přiznání a vyplacení tohoto stipendia (viz Stipendijní řád UK), v jiném případě nebude možno odměnu vyplatit (pozor, limit se sčítá se stipendii z GA UK, celkem je v akademickém roce možno obdržet formou stipendia z obou těchto zdrojů maximálně 150.000 Kč).

5.2.4 Podpora vydání publikací

V případě, že v rámci projektu bude vydána publikace, může se žadatel ucházet o příspěvek na její vydání. Oprávněnými náklady jsou náklady na vydání publikace a zakoupení autorských práv třetích stran (např. reprodukce obrázků atd.). V rámci položky není možné žádat o autorskou odměnu a další náklady nesouvisející s výrobou a distribucí publikace. Podpora vydávání publikací nesmí přesáhnout 50.000 Kč na jeden projekt.

5.3 Čerpání přidělených prostředků

Přidělené prostředky spravuje administrátor příslušného zastřešujícího projektu SVV. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny administrátorem zastřešujícího

³ Pokud je tento typ nákladů určen studentovi v bakalářském programu, vyplácí se formou stipendia dle čl. 8a odst. 2 Stipendijního řádu UK.

⁴ Taktéž.



Děkan Filozofické fakulty UK

projektu SVV před zahájením čerpání. U dvouletých projektů je řešiteli přiznána a vyplacena částka na první rok řešení projektu. Po schválení dílčí zprávy bude moci řešitel čerpat prostředky pro druhý rok řešení projektu.

6. Podporované aktivity projektu

V rámci projektu jsou podporovány vědeckovýzkumné aktivity studentů FF UK (a nikoliv organizační nebo společenské, nelze tedy žádat např. o podporu pořádání konference). Projekty nemají předepsaný výstup, výstup musí být nicméně podrobně popsán. Autorem nebo spoluautorem výstupu musí být vždy student. Vědecká činnost realizovaná v rámci projektu musí v případě magisterských studentů jednoznačně přesahovat běžné studijní povinnosti řešitele (není tedy přípustné např. pouze sepsání diplomové práce). V případě doktorandů se musí jednat o kvalitní vědeckovýzkumné aktivity a výstupy na úrovni akademických či vědeckých pracovníků – výstup, typicky článek, lze uplatnit v rámci individuálního studijního plánu řešitele, avšak musí splňovat nároky kladené na kvalitní vědecký výstup akademika či jiného vědeckého pracovníka (tj. v posuzování kvality aktivit a výstupů nebude brán zřetel na doktorské studium řešitele). Všechny výstupy, které připouštějí zápis do OBD/RIV, musí být do těchto databází zapsány ve prospěch FF UK.

7. Výběrový proces

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkana FF UK. Podpořené projekty budou do 30. 12. 2016 zveřejněny na webových stránkách fakulty a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- (i) Grantové oddělení ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů, s administrátory projektů SVV ověří, zda žadatelé přiřadili svou žádost pod vhodný projekt SVV (pokud ne, dohodne Grantové oddělení s administrátory projektů SVV případný přesun žádosti pod jiný projekt SVV) a do 14 dnů předá základním součástí formálně nezávadné projekty, které v rámci nich podávají studenti.
- (ii) Základní součástí FF UK připraví do 10 dnů hodnocení těchto projektů. Vyjádří se k těmto aspektům projektu: (a) příslušnost projektu k oboru, jeho reálnost a kvalita, (b) kvalifikace žadatele k řešení projektu, (c) souvislost se závěrečnou prací, (d) volba akademického vedoucího projektu (jeho příslušnost k oboru, kapacita atd.). U každého z bodů se ZS vyjádří formou *vyhovuje / nevyhovuje* (toto hodnocení může být doplněno komentářem). Celkové hodnocení postoupí základní součástí grantovému oddělení.
- (iii) Všechny projekty posoudí do 24 dnů souběžně Komise pro vědu FF UK a Stipendijní komise FF UK (a to vždy s vyloučením střetu zájmů: člen komise, který je zapojen do soutěžního projektu – ať už jako řešitel, spoluřešitel nebo vedoucí projektu – je zcela vyloučen z rozhodovacího procesu u dané žádosti). Hlavními kritérii budou (a) kvalita předkládaného projektu, (b) reálnost



Děkan Filozofické fakulty UK

vytčeného cíle (výstupu), (c) kvalita plánovaného výstupu, (d) přínos projektu pro další badatelský rozvoj žadatele, (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu, (f) přiměřenost finančních požadavků, (g) u doktorských projektů tematický překryv s disertační prací (je žádoucí, výstupy projektu ale nemají nahrazovat její části). Stipendijní komise se zaměří především na finanční stránku projektů, komise pro vědu především na stránku odbornou, samozřejmě vždy s přihlédnutím k projektu jako celku. Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do tří skupin: „A“ – výborné projekty, „B“ – dobré projekty, „C“ – nekvalitní projekty. Hodnocení základních součástí, Komise pro vědu a Stipendijní komise jsou předána Grantovému oddělení, které je postoupí řešiteli příslušného zastřešujícího projektu SVV a děkance.

- (iv) Děkanka ve spolupráci s administrátorem příslušného zastřešujícího projektu SVV posoudí hodnocení projektů.
- (v) Děkanka FF UK rozhodne s přihlédnutím k doporučení obou komisí a po dohodě s administrátorem příslušného zastřešujícího projektu SVV o udělení / neudělení Vnitřních grantů.
- (vi) Na přidělení Vnitřních grantů není právní nárok.
- (vii) Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené jiným než předepsaným způsobem nebudou vůbec posuzovány.
- (viii) Děkanka si vyhrazuje možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- (ix) Děkanka si vyhrazuje možnost soutěž v kterémkoliv okamžiku posuzování zrušit.
- (x) Děkanka si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků specifického vysokoškolského výzkumu.
- (xi) Kontaktními osobami pro celý program jsou Bc. Romana Hudousková (romana.hudouskova@ff.cuni.cz), tel. 221 619 441 a Mgr. Ing. Martina Potančok (martina.potancok@ff.cuni.cz), tel. 221 619 321.

Seznámení s výsledky posuzování:

Vzhledem k množství žádostí a kolektivní komisionální formě posuzování žádostí nebude bohužel možno vypracovat podrobné posudky pro každou jednotlivou žádost ve standardizované formě. Neúspěšní žadatelé se ovšem budou moci na informačním setkání se zástupci hodnotících komisí podrobně seznámit s obvyklými důvody, proč nebyly žádosti podpořeny.

8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé a vedoucí projektu. Při řešení projektu se přepokládá spolupráce ostatních oborově blízkých doktorandů, kteří nejsou členy týmu, formou kolegiální rady, výměny zkušeností apod.



Děkan Filozofické fakulty UK

8.2 Monitorování projektu

8.2.1 Jednoleté projekty

Nejpozději k 31. 12. 2017 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to prostřednictvím aplikace <https://intes.is.cuni.cz>.

8.2.2 Dvoulété projekty

Je-li realizace projektu plánována i na rok 2018, musí být k 31. 12. 2017 odevzdána průběžná zpráva o realizaci projektu, a to prostřednictvím aplikace <https://intes.is.cuni.cz>.

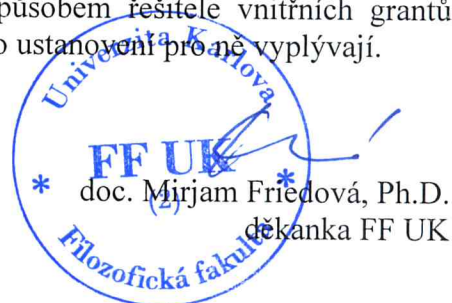
9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může uskutečnit bez předchozího ohlášení následující změny: V rámci rozpočtových položek, které jsou vyplaceny formou stipendia, může uskutečnit změnu do max. výše 15.000 Kč. Tato změna musí být nicméně v souladu s řešeným projektem a ve zprávě musí být odůvodněna. Ostatní změny musí řešitel nahlásit administrátorovi příslušného zastřešujícího projektu SVV. Součástí ostatních změn musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího projektu a administrátora zastřešujícího projektu SVV. I tyto změny musí být odůvodněny znovu ve zprávě. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o vnitřní grant. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

10. Přejídná ustanovení pro projekty pokračující z roku 2016

Projekty pokračující z roku 2016 budou realizovány rovněž podle výše uvedených pravidel. O přiřazení pokračujících vnitřních grantů příslušným zastřešujícím projektům SVV rozhoduje děkanka po projednání s administrátory zastřešujících projektů SVV. Grantové oddělení informuje včas a vhodným způsobem řešitele vnitřních grantů pokračujících z roku 2016 o změnách, které z tohoto ustanovení pro ně vyplývají.

V Praze dne 1. 10. 2016



Přílohy:

1. *Přehled projektů SVV, jejich administrátorů, celkových finančních alokací a přiřazení projektů VG pokračujících z roku 2016 k jednotlivým projektům SVV*